



Cinq conseils pour organiser votre promenade

1. Pensez « conversation en mouvement »

Les Promenades de Jane sont davantage des conversations en mouvement que des visites guidées traditionnelles. Elles portent sur les quartiers et sur la manière dont les gens utilisent les villes. Offrez des informations intéressantes et encouragez les gens à donner leur opinion et à partager leurs histoires et anecdotes. Il est très important d'agir en tant qu'hôte pour votre groupe.

2. Planifiez un itinéraire

Organiser la promenade à deux allège la charge de travail et rend le tout plus dynamique.

Durée : **max 1,5h** (avec l'inertie du groupe et le temps pour discuter, cela équivaut à 45' parcouru seul)

Apportez une carte du parcours (ex. Google Maps au format A3) et éventuellement des illustrations (du passé p. ex).

Pensez aux **histoires, lieux et personnes** dont vous voulez parler et tracez votre itinéraire.

Planifiez environ **5 arrêts** en chemin avec des sujets à regarder, discuter, des personnes à rencontrer.

3. Mettez sur l'échange et non sur le kilométrage

Essayez de favoriser l'interaction avec les participants, posez-leur quelques questions. Les participants apprécient moins les animateurs qui parlent trop et monopolisent la conversation. Demandez aux gens s'ils connaissent les endroits parcourus et s'ils ont des anecdotes personnelles à raconter à leur sujet. C'est le principe des Jane's Walk !

Suscitez l'implication de résidents ou de commerçants sur le trajet (prévenus à l'avance) Montrer des raccourcis et des détails cachés. C'est ce qui permet aux gens de se sentir chez eux, de connaître les routes des initiés, les ruelles et les secrets. Arrêtez-vous dans un magasin ou présentez un témoin du passé.

Attention aux profils habitués à faire des visites guidées (métiers de la ville, politique) : expliquez bien en amont aux intervenants, que l'objectif est de dialoguer avec le groupe, surtout s'ils participent à la promenade. **Ça n'est pas une visite guidée mais une occasion d'échanger.**

Essayez de maintenir l'équilibre entre les explications et la promenade. Il est idéal de prévoir **50 % du temps consacré au contenu et 50 % du temps consacré à l'échange**. Il est plus facile d'être en mouvement qu'immobile. Les gens quitteront naturellement s'ils ont besoin de le faire.

Exemples de questions de départ pour planifier votre marche et ses points d'intérêt :

- Quels sont les lieux de rencontre importants dans votre quartier ?
- Quels sont les endroits dont vous êtes le plus fier ?
- Quels sont les espaces verts les plus importants ?
- Quels sont les raccourcis intéressants que vous prenez ?
- Est-il facile ou possible de marcher, faire du vélo, utiliser le transport collectif ou conduire une voiture ?
- Y a-t-il des édifices qui ont des marques ou des caractéristiques inhabituelles ?
- Y a-t-il de vieux bâtiments qui ont été convertis à de nouveaux usages ?

- Quels sont les endroits non sécuritaires ? Pourquoi ?
- Y a-t-il des endroits qui concilient la mixité des usages (commercial et résidentiel) ?
- Comment les piétons perçoivent-ils les édifices à partir de la rue ?
- Y a-t-il des endroits que vous aimeriez voir changer ?
- Y a-t-il un enjeu important sur lequel les gens devraient se pencher ?

Plus de conseils dans cette vidéo (en anglais) [Go For Depth Over Breadth](#)

Plus de conseils dans cette vidéo (en anglais) [Planning a Route](#)

4. Déroulement :

Gestion du temps : Arrivez avant le début de la marche pour accueillir les participants. Tentez de commencer à l'heure (ne pas trop attendre les retardataires) et de **terminer à l'heure prévue**. Aussi, rappelez-vous que c'est une marche : il faut que ça bouge ! Ne pas trop passer de temps à un seul endroit.

Attention au bruit : Essayez de trouver des points d'arrêt qui ne sont pas trop bruyants.

Parlez fort et face aux participants et / ou utilisez un microphone. Rappelez à vos intervenants. Les participants veulent vous entendre !

Plus de conseils dans cette vidéo (en anglais) [Speak Loudly](#)

Confort et sécurité — savoir vous adapter : Il vous faudra peut-être trouver de l'ombre ou un endroit pour s'asseoir quelques minutes. Comme animateur, il faut garder en tête les besoins des participants. Vous pouvez penser à un endroit sur le trajet où les participants pourraient aller aux toilettes.

Demandez de rester groupés afin d'entendre sans problème.

Veillez à ne pas bloquer le passage pour les autres personnes.

Plus de conseils dans cette vidéo (en anglais) [Have a Walking Conversation](#)

Bien commencer : en créant une ambiance agréable, en vous présentant et proposant à chaque participant de se présenter (nom, habitant du quartier ou non).

Bien terminer : penser au lieu où se termine la promenade, p. ex dans un parc ou près d'un café. Peut-être voulez-vous offrir un rafraîchissement, distribuer de la documentation. Cela permet aussi aux participants de se connaître davantage, s'ils en ont envie.

Ayez du plaisir !

5. Donner quelques repères sur Jane Jacobs

Jane Jacobs était une femme inspirante. Les participants s'attendent à ce que vous en glissiez un mot. Essayez de vous référer à son approche et de faire des liens entre sa vision et la marche que vous avez proposée. Référez-vous aux nombreuses ressources disponibles en ligne (voir janeswalk.ch)

Dans son livre *Déclin et survie des grandes villes américaines* (1961), elle préconisait **l'appropriation de la ville par ses résidents, selon une approche orientée sur les quartiers à échelle humaine** plutôt que l'aménagement focalisé sur la voiture.